ИНСТРУКЦИЯ

о порядке пропуска автомобильного транспорта на территорию Лечебно-реабилитационного центра д. Голубое Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства»

1. Обшие положения.

- 1.1. Настоящая инструкция определяет порядок проезда автомобильного транспорта на территорию Лечебно-реабилитационного центра д. Голубое Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской реабилитации и курортологии Федерального медико-биологического агентства» (далее Центр) и разработана на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденного приказом Генерального директора ФГБУ ФНКЦ МРиК ФМБА России.
- 1.2. Пропускной режим для обеспечения въезда (выезда) въезда на территорию Центра устанавливается в целях обеспечения антитеррористической безопасности объектов Центра, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и запрещенных предметов на территорию.
- 1.3. Требования настоящей Инструкции распространяются в полном объеме на всех работников посетителей и пациентов Центра и являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Движение автотранспорта по территории Центра разрешено со скоростью не более 5 км/час.
- 1.5. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, санитарного автотранспорта, личных автомобилей осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем материально-ответственных лиц и сотрудников охраны.
- 1.6. Контроль за выполнением требований настоящей инструкции возлагается на сотрудников охраны.

2. Порядок пропуска автомобильного транспорта через КПП № 1 (пост № 2)

2.1. Для парковки автотранспорта амбулаторных пациентов и посетителей Центра перед КПП № 1 развернута парковка, оборудованная шлагбаумом. На парковку допускаются только транспорт пациентов и

посетителей, шлагбаум открывается охранником по требованию.

- 2.2. Автомобильный транспорт пропускается через КПП № 1 по специальному разрешению руководителя Центра.
- 2.2 Получив специальное разрешение, работник охраны открывает ворота и пропускает указанный автотранспорт, регистрирует его в журнале пропуска посетителей и докладывает о проезде старшему смены.

3. Порядок пропуска автомобильного транспорта через КПП № 2 (пост № 3)

- 3.1. Через КПП № 2 обеспечивается беспрепятственный проезд на территорию автомобилей, имеющих символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь» «Санитарный транспорт», «Медицинская служба»), оперативных служб (полиции, МЧС, Росгвардии), хозяйственный транспорт, а также "Социальное такси" и автомобили, обслуживающие граждан с ограниченными жизненными возможностями.
- 3.2. При прибытии автомобилей, обслуживающих маломобильных граждан, охранник обязан проверить документы:
 - направление на госпитализацию или консультацию в Центре;
 - свидетельство об инвалидности;
 - паспорта пациента и сопровождающего;
 - свидетельство о регистрации транспортного средства.
- 3.3. После проверки документов, сотрудник охраны осуществляет визуальный осмотр салона и багажника на предмет наличия оружия и взрывчатых веществ, затем регистрирует машину и пропускает транспорт на территорию.
- 3.4. Парковка таких автомобилей разрешена на стоянках справа и слева от КПП № 2. Охранник обязан предупредить водителя о необходимости возврата на стоянку возле КПП № 2 после выгрузки пассажира у приемного отделения.
- 3.5. Хозяйственный транспорт допускается на территорию Центра на основании списков, заверенных руководителем учреждения (руководителем административно-хозяйственной службы).

4. Порядок пропуска автомобильного транспорта через КПП № 3 (пост № 4)

- 4.1. Территория хозяйственного двора предназначена для парковки служебного транспорта, личных автомашин работников Центра и транспорта больных, находящихся на стационарном лечении (по отдельному разрешению).
- 4.2. Служебный транспорт и личный транспорт работников Центра въезжает на территорию парковки через КПП № 3 по магнитным пропускам

- (картам), в соответствии со списками автомобилей, утвержденным руководителем Центра.
- 4.3. Для получения пропуска на въезд автомобиля, учета въезжающего транспорта, работник пишет заявление на имя Заместителя генерального директора по безопасности Центра.
- 4.4. Стоянка личного транспорта работников Центра и обслуживающих организаций разрешена только во время рабочего времени на специально оборудованных площадках на территории Центра. Стоянка в других местах не допускается.

5. Порядок и правила соблюдения пожарной безопасности на парковках Центра.

5.1. На территории парковок Центра запрещается:

- 5.1.1. Нарушать правила техники безопасности.
- 5.1.2. Размещать автотранспорт в количестве, превышающем количество машин для безопасной эксплуатации, в том числе уменьшая расстояния между автомашинами.
 - 5.1.3. Допускать загромождение ворот, проездов.
- 5.1.4. Выполнять огнеопасные работы, связанные с термической обработкой, сваркой, резкой металлов, столярные, малярные виды работ; промывать детали, используя горючие, легко воспламеняемые жидкости.
- 5.1.5. Допускать утечку, проливы топлива, смазочных масел, не закрытие горловин топливных баков.
 - 5.1.6. Сливоналивные работы с топливом.
- 5.1.7. Хранение любых нефтепродуктов, а также тары из-под топлива, смазочных материалов.
- 5.1.8. Производить подзарядку аккумуляторных батарей, не снимая с автомобилей, так как при этом выделяются горючие газы.
- 5.1.9. Разогревать двигатели, пользоваться для освещения любыми источниками открытого огня.
- 5.1.10. Устанавливать автотранспорт, предназначенный для транспортировки горючих газов, жидкостей, ЛВЖ.